

Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych

Na podstawie zarządzenia nr 4 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 stycznia 2024r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych

Kandydatem na stanowisko Dyrektora IPiSS może być osoba, która spełnia następujące wymagania formalne oraz merytoryczne:

1. posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne lub nauki socjologiczne;
2. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi;
3. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zatrudnieniu na stanowiskach naukowych, badawczych, dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych w uczelniach wyższych lub innych instytucjach badawczych;
4. posiada doświadczenie w kierowaniu projektami naukowymi;
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
6. korzysta z pełni praw publicznych;
7. posiada istotne osiągnięcia naukowe w następujących obszarach: rynek pracy i polityka zatrudnienia, migracje zarobkowe, zarządzanie zasobami pracy, płace i inne dochody z pracy, zarządzanie czasem pracy, dialog społeczny i obywatelski oraz zbiorowe stosunki pracy, indywidualne i zbiorowe prawo pracy, zabezpieczenie społeczne, ubezpieczenia społeczne i gospodarcze, warunki bytu ludności, w tym w szczególności ubóstwo, wykluczenie społeczne i zjawisko marginalizacji, problemy rodziny i polityki rodzinnej, gerontologia społeczna lub zawodoznawstwo;
8. posiada znajomość zasad tworzenia i wdrażania polityk publicznych, w tym w szczególności – doświadczenie eksperckie lub doradcze na rzecz organów władzy publicznej lub organizacji pozarządowych;
9. posiada biegłą znajomość języka angielskiego;
10. posiada wysokie kompetencje społeczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu określonego w pkt 1.
- CV, z którego wynika, że spełnia wymogi określone w pkt 2–4;
- skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń, że spełnia wymogi określone w pkt 5 i 6;
- opis osiągnięć naukowych wraz z wykazem publikacji;
- opis doświadczeń zawodowych potwierdzających, że spełnia wymóg określony w pkt 8
- koncepcję działalności IPiSS, liczącą co najmniej 3 strony standaryzowanego maszynopisu. Koncepcja działalności IPiSS w szczególności określa priorytety kandydata w zakresie działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej IPiSS, założenia dotyczące polityki kadrowej oraz organizacji pracy IPiSS, a także sposób zapewnienia przez IPiSS wsparcia w kształtowaniu i ewaluacji polityki publicznej w działach administracji rządowej: praca, zabezpieczenie społeczne i rodzina;
- skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia, że kandydat ubiega się o stanowisko Dyrektora IPiSS.

Kandydat w ofercie zamieszcza:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) adres e-mail oraz numer telefonu.

Dokumenty należy przesłać w terminie do: 8 marca 2024 r.

na adres: sekretariat.BDG@mrips.gov.pl

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrips.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrips.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz Kodeks pracy w związku z art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania